

m ě s t o S v i t a v y
T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

Tajemník MěÚ Svitavy vypisuje přijímací řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou nejpozději do 28. září 2028 – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

úředníka odboru správních činností Městského úřadu Svitavy

Podmínky přijímacího řízení:

Předpoklady pro výkon funkce:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Místo výkonu práce:

město Svitavy

Náplň práce:

- ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, kontaktní místo Czech Point

Doba trvání pracovního poměru a termín nástupu do zaměstnání:

Město nabízí pracovní smlouvu na dobu určitou do 28. září 2028, s nástupem do zaměstnání od 1. července 2025 případně po dohodě s vybraným uchazečem s tříměsíční zkušební lhůtou.

Další předpoklady stanovené městem Svitavy pro zájemce:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- zvláštní odborná způsobilost při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou
- zkouška k provádění ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu výhodou
- uživatelská znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Písemná přihláška k přijímacímu řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- telefonický kontakt na uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- ověřená nebo neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě vysokoškolského vzdělání vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii) nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti

Po ukončení přijímacího řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Platové zařazení:

do platové třídy 9, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Případné bližší informace Vám poskytne Mgr. Valenová (tel. 461 550 315).

Město nabízí:

- stravenkový paušál
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- další benefity v systému Cafeterie

Lhůta pro podání přihlášky:

uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je 21. března 2025.

Způsob podání přihlášky:

Obálku s přihláškou a dalšími náležitostmi je možné předat osobně na podatelně Městského úřadu Svitavy, Dvořákova 2176/ 3. Obálku označte zřetelným textem – „Personální útvar, Neotevírat – přijímací řízení – OSČ“. Přihlášky je také možné podávat poštou na adresu Město Svitavy, personální útvar, T. G. Masaryka 5/35, opět v obálce označené – „Neotevírat – přijímací řízení – OSČ“.