

XXX
XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vaše zn./ze dne Naše č.j. Spis. zn. Vyřizuje/linka Svitavy
----- /15.10.2024 MUSY/90743/2024/OKST/siz 698-2024 Mgr. Šimek/311 23.10.2024

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

na základě Vaší žádosti ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) doručené městu Svitavy dne 15. 10. 2024 a doplněné dne 22. 10. 2024, Vám níže poskytujeme požadované informace.

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu. – **133.**
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP? – **5 zaměstnanců; počet obyvatel ke dni 1. 1. 2024 je 30884 (dostupné online na: <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2prayv>).**
- 3) Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě? – **Zaměstnáváme úředníka vykonávajícího tuto agendu.**
- 4) Máte zřízení jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu? – **Uzavíráme dohody o pracovní činnosti; hodinová odměna je stanovena v této dohodě dle profese vykonávané v jednotce (127 Kč/h hasič, 128 Kč/h strojník, 130 Kč/h velitel družstva, 132 Kč/h velitel jednotky + příplatky dle zákoníku práce).**
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku? – **Poskytujeme indispoziční volno v délce 5 dnů za rok, účast na školení je v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výkonem práce, jiná celodenní volna neposkytujeme.**

- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu? – **Ne.**
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu i mimo pracoviště? – **Ano.**
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy? – **Ano, pouze v případě nutnosti přes zabezpečený přístup.**
- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano, uveďte jaké. – **Ano, HCL Notes.**
- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty. – **Ne.**
- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání. – **Ne.**
- 12) Kolik máte služebních vozidel? – **13.**
- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC? – **Ne.**

Mgr. Bc. David Šimek, MBA
starosta města Svitavy